

Введен в действие  
Приказ № 209  
От 31.08.2021г.



Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2021  
Директор МБОУ «Высокогорская СОШ №2»  
Ф.Ф. Абдрахманов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее Школа) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МО и Н РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1643, от 31.12.2015 N 1576), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785,
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МО и Н Российской Федерации и МО и Н Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

#### 2. Задачи рабочей программы

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

#### 3. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1 Титульный лист (приложение 1, квалификационная категория указывается при её наличии).

3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в таблице (приложение 2) и /или текстовой форме.

3.3 Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме (приложение 3) и /или текстовой форме.

3.4 Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (приложение 4) и с указанием в тематическом планировании целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета.

3.5 Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями- предметникам в учебном процессе.

3.5.1 Нормы оценки предметных результатов учащихся – нормы предметных результатов учащихся в устной и письменной форме в соответствии со спецификой предмета.

3.5.2 Контрольно-измерительные материалы

К контрольно – измерительным материалам относятся:

- тексты контрольных работ,
- тексты изложений,
- тексты диктантов,
- тексты лабораторных и практических работ, если их нет в приложении к учебнику, используемому в образовательной деятельности,
- тексты зачётов,
- тесты и др.

Контрольно - измерительные материалы сопровождаются пояснительной запиской, отражающей требования к уровню проверяемого материала и нормы оценивания, если они иные, чем определённые данной рабочей программы. Оценочные средства оформляются в произвольной форме.

#### **4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности**

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

4.1. Титульный лист (приложение 5, квалификационная категория указывается при её наличии).

4.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (приложение 2) и/или текстовой форме.

4.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 6).

Календарно - тематическое планирование (приложение 7).

#### **5. Требования к оформлению и хранению рабочей программы**

5.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат). Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, листы пронумеровываются. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы. Рабочая программа учителя – предметника хранится в скоросшивателе по каждому классу (курсу) отдельно, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

5.2. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

#### **6. Порядок разработки и утверждения рабочих программ**

6.1 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС (федеральному компоненту государственного стандарта);
- примерной программе по предмету, утверждённой МО и Н РФ;
- основной образовательной программе Школы
- учебному плану Школы.

6.2 Процесс разработки рабочей программы включает в себя:

- анализ нормативной документации, материально – технической базы Школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности;
- разработка рабочей программы;
- рассмотрение;
- утверждение.

Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании ШМО, подписывается руководителем ШМО; согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

**7. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового**

**Приложение № 1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Утверждаю  
Директор МБОУ «Высокогорская  
СОШ №2  
\_\_\_\_\_ Ф. Ф. Абдрахманов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_ /  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа по предмету \_\_\_\_\_

учителя \_\_\_\_\_ квалификационной категории

\_\_\_\_\_ /ФИО

С. Высокая Гора, 20 \_\_\_\_ год

**Приложение 2 А**

Согласовано  
Зам.директора УР \_\_\_\_\_

«    »    20    г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Высокогорская  
СОШ №2»

\_\_\_\_\_/Ф.Ф. Абдрахманов  
Приказ №    от    20    г.

**Элективный курс профильного (предпрофильного) обучения**

Название курса

**Приложение 2 Б**

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата По плану	Дата фактически	Примечание

**Приложение 2**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Название раздела	Предметные результаты		Ученик получит возможность научиться	Метапредметные результаты	Личностные результаты
	Ученик научится	Ученик получит			

Приложение № 3

**СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование раздела	Содержание	Количество часов

**Приложение 4**

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ФГОС)**

Учебник: Геометрия, 7 -9: учебник для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№ урока	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
		6 А	6 А	6 Б
				6 Б

## Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа  
№2 Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан

Утверждаю  
Директор МБОУ «Высокогорская  
СОШ №2  
Ф.Ф.Абдрахманов  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ФИО\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/ФИО\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Занимательная биология» **бкласс**

Составитель: ФИО, учитель биологии  
Первой квалификационной категории

С. Высокая Гора.  
20\_\_ г.



**Приложение 6**

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Содержание курса	Форма организации	Виды деятельности

**Приложение 7**

**Календарно - тематическое планирование**

№	Название раздела	Тема занятия	Кол-во часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
						план	факт
1	Царство Растения	Введение	1	Эвристическая беседа, Работа со справочной литературой, просмотр презентации	Фронтальная, работа в парах, групповая.	5.09	
2		Основа основ – клетка.	1	Беседа, работа с энциклопедиями, ЭОР, Эвристическая беседа. Лабораторная работа «Рассматривание под Микроскопом клеток кожицы лука, традесканции, кливии, Листьев элодеи»	Фронтальная, работа в парах, групповая.	12.09	

